

Mon inscription sur Unlocker®

Guide des documents

Ce manuel a été élaboré afin de vous accompagner dans la préparation et la soumission des documents nécessaires pour **créer et valider votre compte sur Unlocker®**.

Vous trouverez toutes les informations nécessaires sur **les types de documents requis, les formats acceptés, ainsi que des conseils pour éviter les erreurs** communes de soumission.



Documents nécessaires pour les propriétaires personnes physiques

Justificatif d'identité

Documents acceptés : Carte d'identité ou passeport en cours de validité.

- ✓ Présentation recto/verso pour les cartes d'identité, sur un seul document.
- ✓ Tous les bords du document doivent être visibles.
- ✓ Formats acceptés : Document en PDF, JPEG ou PNG (max. 800 X 800 px ou 10 Mo).
- ✗ Formats refusés : Captures d'écran, non centré, flou, non lisible, bords non visibles.



Carte d'identité



Passeport



Justificatif de domicile

(datant de moins de 3 mois)

- ✓ Documents acceptés : Facture de téléphone fixe, d'internet, d'électricité, de gaz, d'eau, avis d'imposition et taxe foncière.
- ✓ Formats acceptés : Document en PDF, JPEG ou PNG (max. 800 X 800 px ou 10 Mo).
- ✗ Formats refusés : Captures d'écran, documents flous, incomplets ou périmés.
- ✗ Documents périmés : factures datant de plus de trois mois.



IBAN

(pour le versement des loyers)

Pour un compte joint, veuillez fournir les justificatifs d'identité de toutes les personnes mentionnées sur le RIB.

- ✓ Formats acceptés : Document en PDF, JPEG ou PNG (max. 800 X 800 px ou 10 Mo).
- ✗ Formats refusés : Captures d'écran, documents flous, incomplets ou périmés.



L'inscription de ma société sur Unlocker®

Guide des documents

Ce manuel a été élaboré afin de vous accompagner dans la préparation et la soumission des documents nécessaires pour créer et valider votre compte sur Unlocker®. **La création de votre compte et de celui de votre société sur Unlocker est nécessaire pour l'encaissement de vos loyers.**

Vous trouverez toutes les informations nécessaires sur **les types de documents requis, les formats acceptés, ainsi que des conseils pour éviter les erreurs** communes de soumission.



Étape 1 : Créer son compte particulier

Responsable légal de la société.

Justificatif d'identité personnel

Documents acceptés : Carte d'identité ou passeport en cours de validité.

- ✓ Présentation recto/verso pour les cartes d'identité, sur un seul document.
- ✓ Tous les bords du document doivent être visibles.
- ✓ Formats acceptés : Document en PDF, JPEG ou PNG (max. 800 X 800 px ou 10 Mo).
- ✗ Formats refusés : Captures d'écran, non centré, flou, non lisible, bords non visibles.



Carte d'identité



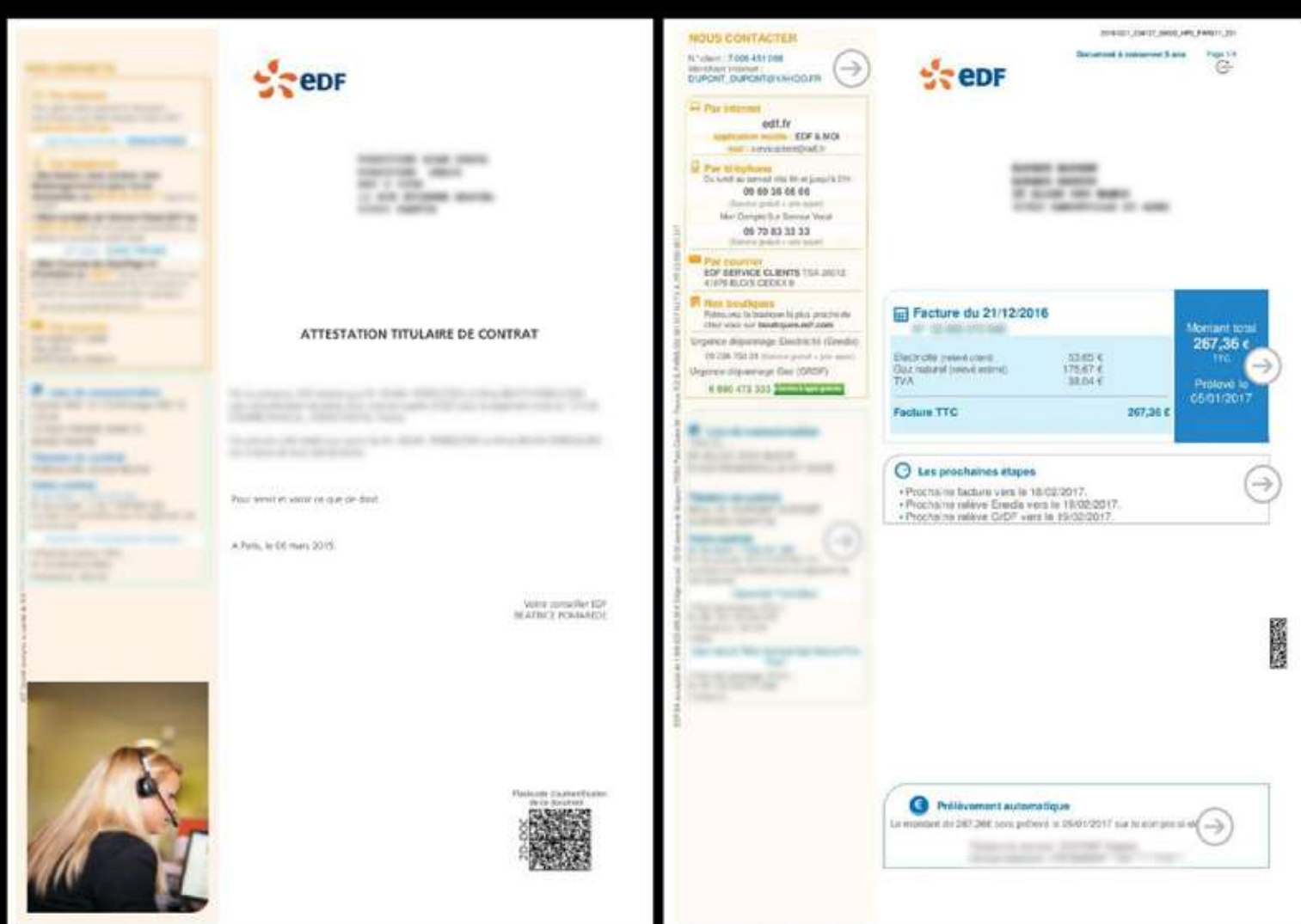
Passeport



Justificatif de domicile personnel

(Datant de moins de 3 mois)

- ✓ Documents acceptés : Facture de téléphone, d'électricité, de gaz, d'eau, avis d'imposition.
- ✓ Formats acceptés : Document en PDF, JPEG ou PNG (max. 800 X 800 px ou 10 Mo).
- ✗ Formats refusés : Captures d'écran, documents flous, incomplets ou périmés.



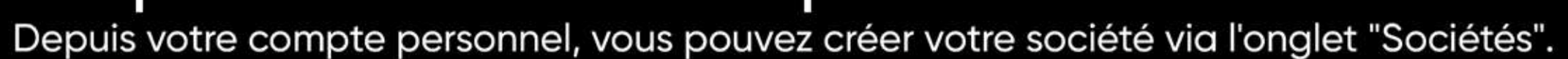
IBAN

(Pour le versement des loyers)

Si tous les loyers sont perçus sur le compte de la société, alors le numéro IBAN à utiliser est celui de la société. En revanche, si les loyers sont perçus en partie sur un compte personnel et en partie sur le compte d'une société, le numéro IBAN à utiliser est celui du compte personnel.

- ✓ Formats acceptés : Document en PDF, JPEG ou PNG (max. 800 X 800 px ou 10 Mo).
- ✗ Formats refusés : Captures d'écran, documents flous, incomplets ou périmés.





(Datant de moins de 3 mois (monidenum.fr))

-

2. Suspendu de peveni

(Si vous n'êtes pas le bénéficiaire de la société)

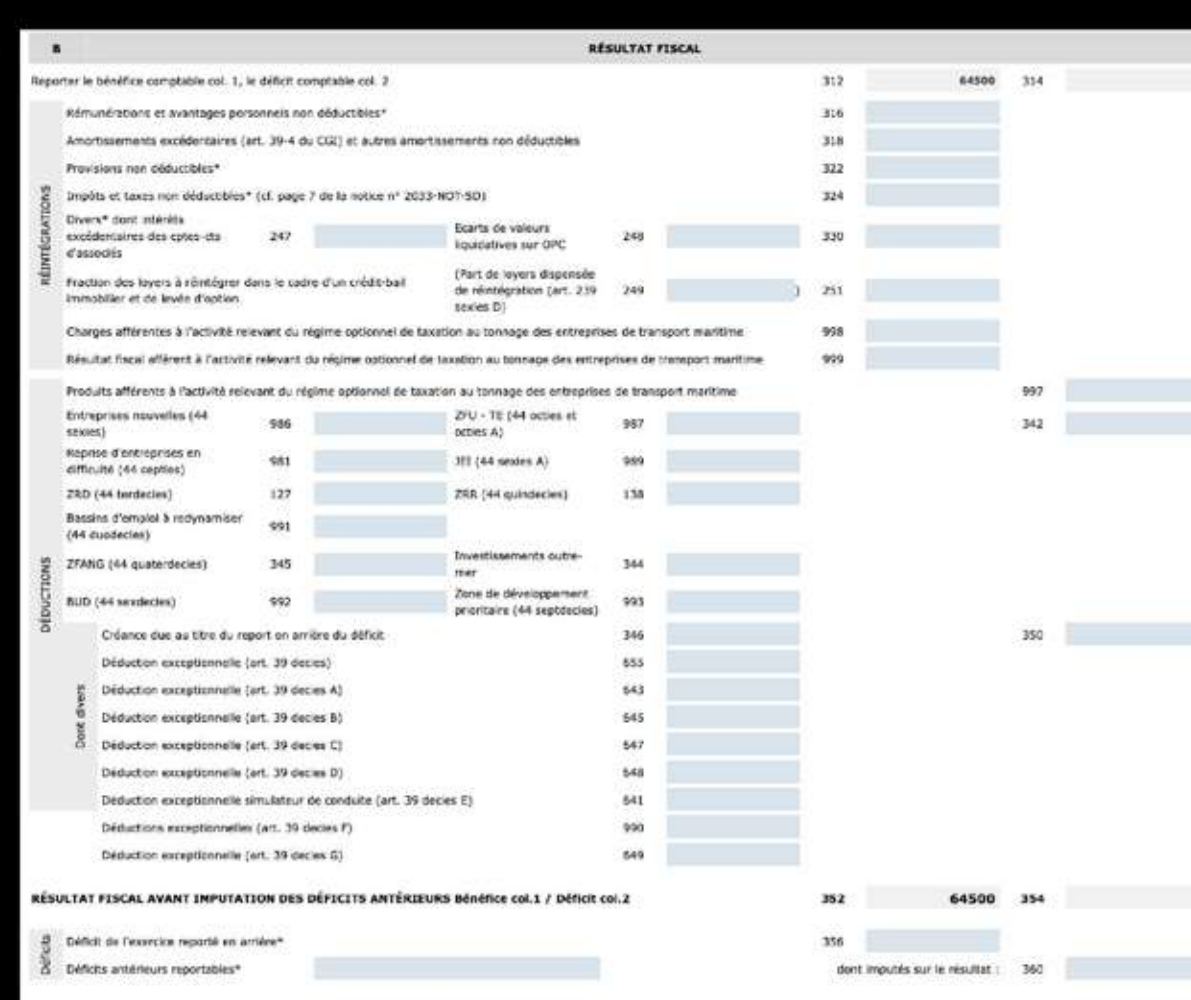
- (Nom de l'association)
- ## DELEGATION DE POUVOIR
- Je soussigné(e) *(nom et prénom)*, né(e) le *(date)*, représentant légal de l'association (nom de l'association), donne par la présente pouvoir à la personne suivante : *(nom et prénom)*, né(e) le *(date)*, dont la fonction est *(fonction au sein de l'association)* afin qu'elle puisse représenter et signer pour moi et en mon nom les formulaires et documents nécessaires au bon fonctionnement de l'association et aux démarches de demandes de subventions.
- Ce pouvoir est confié à *(nom et prénom)* pour la durée limitée suivante : *(indiquer la durée du pouvoir)*.
- Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour *(nom du représentant légal)*, représentant légal, et par délégation ».
- Le représentant légal conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.
- Fait à *(lieu)*
le *(date)*
- Nom et signature du délégué
- Nom et signature du délégataire

(Voir p.1)

4. Liste des R
(Extrait INPI ou infogreffe)

- Coefficient du Tribunal Judiciaire de Mafikeng
SERVICE BCI - C310347
44 AVE ROBERT A POE MOUV
0001 MAFIKENG CDEKX 1
- 097 564 47 925 Mafikeng
(0101000447)
- ## Registre des bénéficiaires effectifs
- ci-contre mentionné et illustré - pour le règlement - Livre 9 Page 93 Chapitre 1a Section 9
- ### Extrait des informations publiques déclarées
- ci-contre mentionné et illustré - articles 1, 564-49 et 563 et R. 561, 565
- 3, pour au 3 janvier 2024
- #### IDENTIFICATION DE LA SOCIÉTÉ OU DE L'ENTITÉ
- Identifiant solution ou RCS, numéro
- Dénomination ou raison sociale
- #### INFORMATIONS RELATIVES AUX BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS
- Nom, prénom
- Mari et année de naissance
- Pays de résidence
- Nationalité
- Nature et étendue des intérêts effectifs détenus
- Nom, prénom
- Nom d'usage
- Mari et année de naissance
- Pays de résidence
- Nationalité
- Nature et étendue des intérêts effectifs détenus
- Le Greffier
-
- R.C.B. Mafikeng - 0401/2024 - 701-00
- page 1/1

(Rapport annuel de l'entreprise ou liasse fiscale)



7. **Justification d'adresse de la société**
(Facture de la société datant de moins de 3 mois ou extrait de KBIS)

8. ID.
(Voir p.1)